



UFFICIO ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
TEL. 0962-924885 – Telefax 0962-924887

A TUTTE LE DITTE INTERESSATE

Oggetto: Procedura Negoziata per la fornitura di materiale sanitario, per la Farmacia Interna del Presidio Ospedaliero di Crotone.

Questa Azienda Sanitaria deve procedere all'acquisto di materiale sanitario per come indicato nella seguente tabella:

ARTICOLO	FABBISOGNO
Lotto 1: Bende in crespò di cotone per ortopedia	n. 1.000 da cm 7,5 X 4,5 n. 2.000 da cm 10 X 4,5
Lotto 2: Bende all'ossido di Zinco	n. 800 da cm 10 X 5
Lotto 3: Medicazione in TNT con massa adesiva ipoallergica a base d'acqua	n. 800 da cm 5 X 10 n. 1.000 da cm. 10 X 10 n. 800 da cm. 20 X 10
Lotto 4: Garza idrofila di cotone 12/8 N/sterile compresse da 1Kg.	n. 800 da cm. 10 X 10 n. 800 da cm. 30 X 30
Lotto 5: Bende elastiche adesive	n. 800 da cm. 10 X 45 n.500 da cm. 7,5 X 4,5

Le ditte interessate dovranno presentare la propria offerta per come segue:

L'offerta, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12,00 del giorno 28 giugno 2013** all'Ufficio Protocollo Generale dell'ASP, via Mario Nicoletta – CENTRO DIREZIONALE "IL GRANAIO" – Scala B – Piano 3° int. B1 – 88900 CROTONE.

Il plico sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura dal legale rappresentante, oltre all'indirizzo del mittente e del destinatario, dovrà recare, ben visibile, la seguente dicitura: "UFFICIO ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI – OFFERTA PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DI MATERIALE SANITARIO PER LA FARMACIA INTERNA DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI CROTONE".

All'interno del plico dovranno essere inserite n. 2 buste, opportunamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura con scritto "**Contiene Documentazione Amministrativa**" e "**Offerta Economica**".

Il plico "documentazione amministrativa" dovrà contenere:

- Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, a firma del legale rappresentante indicante la iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività in oggetto;
- Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 a firma del legale rappresentante indicante l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-ter) e m-quarter) del D.Lgs. 163/06;
- Dichiarazione attestante la regolarità degli adempimenti INPS-INAIL (DURC);
- Deposito cauzionale provvisorio nei modi di legge di €. 380,00 pari al 2% dell'importo complessivo dei prodotti offerti;
- Copia del presente bando firmato dal legale rappresentante della ditta offerente.

La mancanza di uno dei documenti richiesti comporterà l'inappellabile esclusione dalla gara.

L'aggiudicazione avverrà in base al criterio del prezzo più basso, per singolo lotto, ai sensi dell'art. 82 del DLgs n. 163/2006.

L'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente.

Il pagamento avverrà, previo riscontro dell'Ufficio competente, entro sessanta giorni dalla data di ricezione delle fatture all'Ufficio Protocollo Generale dell'ASP.

Distinti saluti

Il Responsabile dell'Ufficio
Acquisizione Beni e Servizi
Dott. Pietro Ingarozza

